АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

23.05.2018г. №351-п

Об утверждении «Порядка

оформления плановых (рейдовых)

заданий на осмотр, обследование

земельных участков в процессе

их эксплуатации, содержания

таких зданий, а также порядка

оформления результатов плановых (рейдовых)

осмотров, обследований

на территории Саянского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», распоряжением администрации Саянского района от 25.04.2018 №112-р, руководствуясь статьей 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок оформления плановых (рейдовых)заданий на осмотр, обследование земельных участков в процессе их эксплуатации, содержания таких зданий, а также порядкаоформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Саянского района»согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно - правовому отделу администрации Саянского района опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье» и на официальном веб-сайте администрации района www.adm-sayany.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Саянского района по оперативному управлению (А. Г. Захаров).

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете Саянского района «Присаянье».

Глава района И. В. Данилин

Приложение

к постановлению администрации

Саянского района

от 23.05.2018 года № 351-п

**Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков в процессе их эксплуатации, содержания таких зданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

**на территории Саянского района**

1. **Общие положения**

 1.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся с целью соблюдения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края.

 1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами Администрации Саянского района Красноярского края, уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

 1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, формируемых в порядке, установленном настоящим Порядкомоформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков в процессе их эксплуатации, содержания таких зданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Саянского района (далее – Порядок).

1. **Формирование плана проведения плановых (рейдовых)осмотров, обследований**

 2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории муниципального образования Саянский район Красноярского края (далее – план), формируется Администрацией Саянского района Красноярского края и утверждается правовым актом Администрации Саянского района Красноярского края ежеквартально.

 2.2. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований утверждается Администрацией Саянского района Красноярского края в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1. **Оформление плановых (рейдовых) заданий и их содержание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в процессе их эксплуатации, содержания заданий**

 3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением Администрации Саянского района Красноярского края о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

 3.2. Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением Администрации Саянского района Красноярского края, может выдаваться одновременно на несколько объектов, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

 3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

 1) основание выдачи задания (распоряжение Администрации Саянского района Красноярского края об утверждении плана);

 2) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

 3) сведения об объекте, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

 4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования;

 5) период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

**4. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории муниципального образования Саянский район Красноярского края при осуществлении муниципального контроля**

4.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются актом осмотра, обследования объекта по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Акт осмотра, обследования составляется отдельно по каждому объекту, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования.

4.3. Акт осмотра, обследования объекта составляется должностным лицом Администрации Саянского района Красноярского края, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

4.4. Акт осмотра, обследования должен содержать:

 1) наименование уполномоченного органа;

 2) дату составления акта осмотра, обследования;

 3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;

 4) фамилию, имя, отчество, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый объект (в случае их участия в осмотре, обследовании);

 5) дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

 6) краткую характеристику объекта муниципального контроля, его месторасположение;

 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования;

 8) сведения о выявленных нарушениях требований установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края и лицах их допустивших, при установлении таких лиц;

 9) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

4.5. В акте осмотра, обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

 6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории муниципального образования Саянский район Красноярского края нарушений законодательства РФ, требований установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края, должностные лица Администрации Саянского района Красноярского края принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе в судебном порядке, а также доводят вписьменной форме до сведения Главы Саянского района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Приложение №1

к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков в процессе их эксплуатации, содержания таких зданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

на территории Саянского района

Утвержден

Распоряжением администрации

Саянского района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

План

проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории муниципального образования Саянский район Красноярского края

на \_\_\_\_ квартал 201\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес (адресный ориентир) объекта  | Дата начала проведения осмотра, обследования объекта | Дата окончания проведения осмотра, обследования объекта | Наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр, обследование объекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков в процессе их эксплуатации, содержания таких зданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

на территории Саянского района

АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

с. Агинское

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

 1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование объекта, в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа, которым утвержден план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований)

 2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер (при наличии), адрес (адресный ориентир)

 3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

 4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования Саянский район Красноярского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

 5. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

 дата начала с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 дата окончания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Глава района И.В. Данилин

Приложение №3

к Порядку оформления плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков в процессе их эксплуатации, содержания таких зданий, а также порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

на территории Саянского района

Акт осмотра, обследования объекта № \_\_\_\_\_\_\_

В соответствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого, находится осматриваемый, обследуемый объект (в случае их участия в осмотре, обследовании)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ провел(и) осмотр, обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер объекта (при наличии), адрес (адресный ориентир)

 В результате осмотра, обследования объекта установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенных на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации)

В действиях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)

 усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования Саянский район Красноярского краяза нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать каких именно требований законодательства). Дополнительная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В ходе осмотра, обследования объекта производились:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

 К акту осмотра, обследования объекта прилагаются:

 1. фототаблица;

 2. схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки,/выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);

 3. правоустанавливающие документы на объект осмотра;

 4. электронный или иной носитель видеозаписи;

 5. иные документы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности должностного лица(подпись(и))

или должностных лиц, проводивших осмотр,

обследование объекта)

(инициалы и фамилии должностного лица

обследование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО проверяемого лица, (подпись(и))

ФИО по доверенности)